

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC VIÊN CHỨC
CỦA SỞ NỘI VỤ, TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI SỞ NỘI VỤ VÀ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NGÀNH NỘI VỤ
(Kèm theo Quyết định số: 1022/QĐ-CT ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc)

1. Quy trình thi tuyển viên chức

Mã TTHC: 1.005388.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	30 ngày	Phiếu đăng ký dự tuyển	
Bước 2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	05 ngày	Quyết định	
Bước 3	Kiểm tra phiếu đăng ký tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng	10 ngày	Danh sách thí sinh	
Bước 4	Tổ chức thi tuyển: - Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1; Thông báo cho các thí sinh không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển khi kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết. - Tổ chức thi vòng 1, chấm thi vòng 1. - Tổ chức thi vòng 2, chấm thi vòng 2 và phúc	Hội đồng tuyển dụng	80 ngày	- Danh sách thí sinh dự thi. - Thông báo kết quả điểm thi	

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
	khảo. - Thông báo kết quả điểm thi.				
Bước 5	Người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét công nhận kết quả tuyển dụng (sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ); Công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	10 ngày	Quyết định và danh sách người trúng tuyển kèm theo	
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển viên chức	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển	Hồ sơ của người trúng tuyển	
Bước 7	Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Đơn vị sử dụng viên chức và người trúng tuyển	45 ngày	Hợp đồng làm việc	
Tổng thời hạn giải quyết: 210 ngày					

2. Quy trình xét tuyển viên chức

Mã TTHC: 1.005392.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	30 ngày	Phiếu đăng ký dự tuyển	
Bước 2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	05 ngày	Quyết định	
Bước 3	Kiểm tra phiếu đăng ký tuyển dụng (vòng 1)	Hội đồng tuyển dụng	10 ngày	Danh sách thí sinh	
Bước 4	Tổ chức xét tuyển: - Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2; Thông báo cho các thí sinh không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển khi kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết. - Tổ chức thi vòng 2, chấm thi vòng 2 và phúc khảo (trường hợp thi viết); Thông báo kết quả điểm thi.	Hội đồng tuyển dụng	50 ngày	- Danh sách thí sinh dự thi. - Thông báo kết quả điểm thi	
Bước 5	Người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét công nhận kết quả tuyển dụng (sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ); Công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển theo địa	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	10 ngày	Quyết định và danh sách người trúng tuyển kèm theo	

	chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký				
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển	Hồ sơ của người trúng tuyển	
Bước 7	Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Đơn vị sử dụng viên chức và người trúng tuyển	45 ngày	Hợp đồng làm việc	
Tổng thời hạn giải quyết: 180 ngày					

3. Quy trình tiếp nhận vào làm viên chức

Mã TTHC: 1.005393.000.00.00.H62

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	Không quy định	Hồ sơ dự tuyển	
Bước 2	Thành lập Hội đồng kiểm, tra sát hạch; Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; sát hạch kiểm tra về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận; Hội đồng kiểm tra, sát hạch		Thông báo kết quả kiểm tra, sát hạch	
Bước 3	Quyết định tiếp nhận vào làm viên chức	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận		Quyết định tiếp nhận	
Bước 4	Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	Đơn vị sử dụng viên chức và người trúng tuyển		Hợp đồng làm việc	
Tổng thời hạn giải quyết: Không quy định					